



COMUNE DI SELLANO
(Provincia di Perugia)

COPIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 del 23-10-2014

Oggetto: ISTITUZIONE SUAPE

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventitre del mese di ottobre alle ore 18:00, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la

Giunta Comunale

nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres./Ass.
GUBBIOTTI Attilio	SINDACO	Presente
GUERRINI Antonio	VICE SINDACO	Presente
SENSI Luigi	ASSESSORE	Presente

In carica 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0.

- Assiste, in qualità di segretario verbalizzante (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il
SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA Maria Alice Fiordiponti.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Attilio GUBBIOTTI, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- la Legge Regionale 16/09/2011 n. 8 individua gli interventi strategici di semplificazione amministrativa, di riordino del complesso normativo regionale per favorire lo sviluppo di azioni ed interventi che migliorano l'efficienza, l'efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con i cittadini e le imprese.
- la legge Regionale esplicitata valorizza i principi e criteri in materia di proporzionalità degli adempimenti amministrativi, di eliminazione e sostituzione di autorizzazioni, licenze, permessi, dichiarazioni, attestazioni, certificazioni, e in generale di adempimenti e procedure non più necessarie, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e di quelli strettamente connessi o strumentali e complementari concernenti materie di competenza regionale, in modo da ridurre il numero delle fasi e dei tempi procedurali e delle amministrazioni intervenienti.

Considerato che

- si rende necessario coerentemente con l'impianto normativo nazionale e regionale procedere all'istituzione del SUAPE –sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia che costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e che è in grado di fornire una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.
- il SUAPE –sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia è la struttura organizzativa responsabile del procedimento unico fermo restando le competenze e l'autonomia delle singole amministrazioni, nell'attribuzione delle responsabilità provvedimenti e dei singoli

procedimenti, ivi compreso il potere di vigilanza e controllo e sanzionatorio.

- il SUAPE –sportello unico per le attività produttive e per l’attività edilizia opera in modalità telematica ed informatica sia all’interno di un singolo Comune, rientrando nell’ambito della sua organizzazione sia secondo formule di associazionismo comunale fermo restando la definizione di un comune capofila presso il quale istituirlo e verso il quale devono essere inviate telematicamente le istanze ed i documenti allegati.

Dato atto che

- La Regione promuove il Portale regionale dello Sportello unico per lo svolgimento informatizzato delle procedure e delle formalità relative all’insediamento e allo svolgimento delle attività produttive e all’avvio e allo svolgimento delle attività di servizi nel territorio regionale, realizzando la uniformazione e interoperabilità delle informazioni e dei procedimenti concernenti l’insediamento, l’avvio e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio regionale.

Valutato che

- con delibera di giunta regionale n.398 del 16/04/2012 e n.878 del 16/07/2012 sono state adottate, dopo un percorso di condivisione con gli Enti locali, le linee guida per l’attuazione del Capo III della legge regionale sopracitata e volte a sviluppare l’amministrazione digitale
- l’attuazione del Capo III sull’Amministrazione digitale si inserisce nell’ambito del tema più generale dell’e-government e dell’[Agenda digitale dell’Umbria](#) di cui alla D.G.R. n.397/2012.
- con delibera di giunta regionale n.1403 del 12/11/2012 è stato definito il programma operativo per favorire la digitalizzazione delle amministrazioni comunali del territorio ed in particolare sono state approvate linee di funzionamento del SUAPE- sportello unico per le attività produttive e per le

attività edilizie che costituiscono vademecum per gli enti locali dell'Umbria nel quale sono richiamati le funzioni, il regolamento, i provvedimenti, i procedimenti, il modello funzionale ed organizzativo e il ruolo del responsabile nonché i requisiti tecnici

- con delibera n. 648 del 19/06/2013 sono state approvate le linee di funzionamento per l'Amministrazione digitale e le linee di funzionamento del SUAPE

Ritenuto che

- è necessario, conseguentemente all'istituzione della struttura, procedere alla nomina del responsabile del SUAPE individuato secondo le forme previste dagli ordinamenti interni dei singoli comuni o dagli accordi sottoscritti in caso di associazione di comuni con il riconoscimento di un unico referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAPE, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali.

Ritenuto altresì che

- per procedere alla nomina del responsabile è opportuno delegare il Sindaco affinché provveda a tal fine attraverso apposito decreto.

Richiamate

- La legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Il D.P.R. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"
- Il D.P.R. 68/2005 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3".
- Il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"

- La Direttiva CE 123 del 2006 relativa ai servizi nel mercato interno
- Il D.L. 112-2008 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria"
- Il D.L. 13 maggio 2011 n. 70 "Prime disposizioni urgenti per l'economia"
- Il D.P.R. 159-2010 "Regolamento recante i requisiti e le modalità di accreditamento delle agenzie per le imprese"
- Il D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive"
- La legge regionale 8/2011 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali"

Acquisiti

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso nella narrativa che precede, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di istituire nel Comune di Sellano, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente il SUAPE-Sportello Unico per le Attività Produttive e per le attività edilizie, incardinandolo nell'Area Tecnica – Edilizia privata ed urbanistica;
2. di individuare la sede del SUAPE in Piazza Vittorio Emanuele II - Sellano, salva diversa futura dislocazione;
3. di dare mandato al Sindaco di procedere alla nomina del responsabile del SUAPE- Sportello Unico per le Attività Produttive e per le attività edilizie;

4. di impegnare gli organi competenti di provvedere affinché il presente deliberato venga recepito nella vigente organizzazione degli uffici e dei servizi, impegnandosi a ricercare le risorse umane, finanziarie e tecnologiche necessarie per un corretto svolgimento dei compiti assegnati dalla norma al SUAPE- Sportello Unico per le Attività Produttive e per le attività edilizie
5. di valutare la possibilità di gestire in forma associata con altri comuni il SUAPE- Sportello Unico per le Attività Produttive e per le attività edilizie;
6. di dare atto che della presente deliberazione verrà data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
7. con successiva e separata votazione, unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI SELLANO
(Provincia di Perugia)

Allegato alla Deliberazione
G.C. n. **105** del **23-10-2014**

PROPOSTA N. 109 DEL 23-10-2014 SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

AVENTE AD OGGETTO:

ISTITUZIONE SUAPE

PARERI OBBLIGATORI

(Ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole
li 23-10-2014

IL RESPONSABILE AREA
F.to. Virgili Pamela

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole
li 23-10-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Cristofori Floriana

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Attilio GUBBIOTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA Maria Alice Fiordiponti

N. 534 Registro Pubblicazioni

PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione viene iniziata oggi 27-10-14 la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Contemporaneamente viene inviata comunicazione della medesima:

ai capigruppo consiliari ai sensi art. 125, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

alla Prefettura ai sensi art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.00, n. 267).

Prot. n.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA Maria Alice Fiordiponti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li 27-10-14

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA Maria Alice Fiordiponti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 27-10-14 al 11-11-14;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07-11-14 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);

[S] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Li 12-11-14

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA Maria Alice Fiordiponti